吉林财经大学博士基金及青年基金项目

申 请 书

项 目 编 号

学 科 分 类

 项 目 类 别

项 目 名 称

 成 果 形 式

项 目 申 请 人

 申请人所在部门

 填 表 日 期

吉林财经大学科研处制

2019年5月重新修订

申报人的承诺：

 我保证如实填写本表各项内容，保证不存在知识产权争议问题。如果获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，严格遵守《吉林财经大学校级科研项目管理办法》的相关规定，认真开展研究工作，如期完成研究计划。吉林财经大学有权使用本表所有数据、资料和宣传推广研究成果。

 申请人（签字）：

--------------------------

填 表 说 明

1．本表所有栏目都必须认真填写，不得漏项。

2．表中“项目申请人”应为项目研究和项目管理的实际负责人，只能填1人。

3．申请书的填写要求打字，用A4纸打印，左侧装订成册。

4．“项目编号”栏不填。

5．“项目类别”选填“博士基金项目”或“青年基金项目”。

6．“成果形式”选填专著、译著、研究报告、系列论文。

7．“申请人所在部门”必须写到学院、部、处、中心、实验室。

8．凡递交的申请材料均不退还。

9．本申请一经批准立项，严格按照《吉林财经大学校级科研项目管理办法》执行。

一、项目负责人基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 负责人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 |  |
| 行政职务 |  | 专业职务 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 担任导师 |  |
| 所在部门 |  | 联系电话 |  | 邮箱 |  |

二、项目组成员

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 专业职称 | 研究专长 | 学历 | 学位 | 所在单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

三、研究基础

|  |
| --- |
| 1、申报者本人近年来已取得的相关科研成果（限填10项以内）。 |
| 本人角色 | 报刊或出版社名称 | 发表或出版时间 | 成果题目 | 全文字数 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2、申报者本人近年来独立承担或参与完成的主要科研项目（限填5项以内）。 |
| 序号 | 本人角色 | 立项年度 | 主管立项部门名称 | 项目名称 | 完成时间 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

注：科研成果栏“本人角色”是指独著、第几位作者，科研项目栏“本人角色”是指主持人、第几位参加者等。

四、项目论证

|  |
| --- |
| **本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。本表内容与《活页》论证内容一致，总字数不超过4000字。**1. **[选题依据]** 相关研究的学术史梳理及研究动态；本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等。2. **[研究内容]** 本课题研究的总体框架、重点难点、主要目标等。3．**[思路计划]** 本课题研究的基本思路、研究计划等。4．**[创新之处]** 在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。5．**[预期成果]** 成果形式、使用去向及预期社会效益等。 |

|  |
| --- |
|  |

五、经费预算

|  |
| --- |
| 一、直接费用 |
| 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） | 序号 |  经费开支科目 | 金额（元） |
| 1 | 设备费 |  | 9 | 咨询费 |  |
| 2 | 材料费 |  | 10 | 数据采集费 |  |
| 3 | 测试实验化验加工费 |  | 11 | 成果鉴定费 |  |
| 4 | 燃料动力费 |  | 12 | 实验室改装费 |  |
| 5 | 会议/差旅/国际合作费 |  | 13 | 培训费 |  |
| 6 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  | 14 | 协作费 |  |
| 7 | 印刷费 |  | 15 | 其他支出 |  |
| 8 | 劳务费 |  |  |  |  |
| 二、间接费用 |
| 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） | 序号 |  经费开支科目 | 金额（元） |
| 1 | 管理费 |  | 2 | 绩效支出 |  |
| **经费总计** |  元 |
| 立项批准经费（科研处填写） |  元 |

六、项目申请人所在部门审核意见

|  |
| --- |
| 《申请书》所填写的内容是否属实，前期成果研究成果是否如实填写；该项目申请人和课题组成员的政治业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位是否同意承担立项后的管理任务和信誉保证。部门公章 单位负责人签名： 年 月 日 |

七、校科研管理部门意见

|  |
| --- |
|  公 章 负责人签字： 年 月 日 |

八、校学术委员会意见

|  |
| --- |
|  公 章 负责人签字： 年 月 日 |