关于启用新版支出证及项目码的通知

学校各部门：

为进一步加强预算管理，明确资金支出用途，做到专项资金专款专用，财务处现已对原有支出证及项目码进行了修改，旧版支出证及项目码均已停止使用。望各单位前往财务处会计核算科领取新版支出证，如各部门有已签完字的相关支出证，请到财务处盖项目章（具体样式见附件）后进行借款及报销。

新版支出证统一增加了项目码及名称和子项码及名称（具体样式见附件），其中项目码及名称必须填写，子项码及名称如有必须填写，否则将不予以借款及报销。

另财务处对项目码进行了重新升级编排（福利费及代管费仍用原项目码）。新项目号请各单位负责人和各科研、教研项目负责人登录财务查询系统进行查询（登录用户名为工号，密码均已重置为111111，修改密码后请牢记）。新版个人教研项目号为07开头（总位数12位），个人科研项目号为08开头（总位数10位）。

各部门及个人如对项目码编码有疑问，请联系财务处高吉生老师，电话84539093。

附件: 启用新版支出证及项目码

财务处

2015年3月9日